

COMUNE DI DELLO

Provincia di Brescia



REGOLAMENTO

PER L'ISTITUZIONE DELL'ALBO DEI VOLONTARI
CIVICI E PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI
VOLONTARIATO CIVICO COMUNALE E DEI
RAPPORTI DI COLLABORAZIONE TRA IL COMUNE
ED I SINGOLI VOLONTARI

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. _____ del _____



INDICE:

Articolo 1 - Principi e finalità

Articolo 2 - Oggetto

Articolo 3 - Istituzione dell'Albo dei volontari civici

Articolo 4 - Ambito di applicazione

Articolo 5 - Requisiti richiesti per l'iscrizione all'Albo

Articolo 6 - Iscrizione all'Albo

Articolo 7 - Controllo delle attività, cessazione della collaborazione, cancellazione dall'Albo

Articolo 8 - Modalità di svolgimento dell'attività

Articolo 9 - Disciplina applicativa

Articolo 10 - Uso delle attrezzature

Articolo 11 - Tessera di riconoscimento e pettorina

Articolo 12 - Doveri del volontario civico

Articolo 13 - Rapporto con le associazioni di volontariato

Articolo 14 - Copertura assicurativa

Articolo 15 - Disposizioni finali

Articolo 16 - Entrata in vigore e pubblicazione



ARTICOLO 1 – PRINCIPI E FINALITA'

Il Comune di Dello, in conformità con il dettato costituzionale e i principi dello Statuto Comunale, favorisce l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività e servizi di interesse generale, volti al conseguimento del bene comune.

Sulla base dei principi di sussidiarietà e solidarietà sociale, l'Amministrazione Comunale intende valorizzare il contributo volontario dei cittadini singoli e associati in gruppi informali, che intendono partecipare attivamente ad integrare, migliorare e qualificare i servizi resi dal Comune nell'interesse della propria comunità, favorendo legami positivi e stimolando il senso di corresponsabilità e di appartenenza al territorio come bene comune, secondo il principio di coesione sociale.

Il presente Regolamento intende disciplinare l'attività di volontariato civico, quale forma di cittadinanza attiva, prestata da liberi cittadini singoli, purché iscritti all'Albo dei Volontari Civici.

L'attività di volontariato è da intendersi come libera, personale, spontanea, gratuita e senza fini di lucro in forza della quale è data ad ogni singolo individuo la possibilità di intraprendere, in piena autonomia, facendo salve le previsioni del presente Regolamento, attività di volontariato civico a beneficio dei singoli e della comunità locale in ogni area di intervento definita dall'Ente.

ARTICOLO 2 – OGGETTO

Il presente Regolamento disciplina l'utilizzo del volontariato civico, inteso come l'insieme di attività, esclusivamente senza fini di lucro, prestate da singoli cittadini, che in modo concreto e per i soli fini di solidarietà ed impegno civile, mettono a disposizione le proprie competenze e il proprio tempo a favore della collettività.

Resta inteso che le attività di volontariato disciplinate nel presente Regolamento non hanno carattere nemmeno provvisoriamente sostitutivo di strutture o servizi di competenza dell'Ente o di mansioni proprie del personale dipendente in forza al Comune, anche quando prestate in modo continuativo, rivestono il carattere di occasionalità non potendo constare vincolo, né obbligo di prestazione per alcuno.

L'effettuazione di attività di volontariato civico non potrà mai, in nessun caso, occasione o frangente, dichiaratamente o tacitamente, assumere le caratteristiche del rapporto di lavoro subordinato, né comportare la rinuncia alla copertura di posti nell'organico od ancora pregiudicare o eludere la normativa vigente del collocamento, anche in relazione alle fasce protette.



Il volontariato civico è svolto in forma totalmente gratuita e volontaria; non potrà in alcun modo essere retribuito, nemmeno dal soggetto che beneficia della prestazione. Al volontario potrà essere riconosciuto il rimborso spese, preventivamente autorizzate dalla Giunta Comunale, effettivamente sostenute dal volontario nello svolgimento delle attività assegnate e debitamente documentate.

I cittadini prestano il servizio civico nell'ambito delle attività individuate, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nelle aree elencate all'articolo 4 del presente Regolamento, per le quali il Comune ha competenza in base a norme di legge, disposizioni e/o regolamenti comunali.

ARTICOLO 3 – ISTITUZIONE DELL'ALBO DEI VOLONTARI CIVICI

E' istituito presso il Comune di Dello l'Albo dei volontari civici al quale coloro che intendano svolgere attività di volontariato devono iscriversi, al fine di garantire la propria disponibilità nello svolgimento delle attività, espressione di impegno sociale, indicate a titolo esemplificativo al successivo articolo 4.

La gestione dell'Albo è affidata all'Ufficio Segreteria, che curerà tutti gli adempimenti amministrativi relativi alle formalità concernenti l'Albo stesso.

Relativamente alla gestione delle attività indicate all'articolo 4 nonché dei volontari civici viene nominato un Referente, che dovrà essere identificato dalla Giunta Comunale tra i dipendenti comunali.

ARTICOLO 4 – AMBITO DI APPLICAZIONE

Il volontariato civico può riguardare tutte le attività di pubblico interesse di competenza del Comune e da esso individuate, che non siano espressamente riservate da leggi, regolamenti o altro, allo stesso o ad altri Enti.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le attività del servizio civico volontario sono le seguenti:

- a) AREA CULTURALE/SPORTIVA/RICREATIVA: attività di carattere culturale, ossia quelle inerenti la tutela, la promozione e valorizzazione della cultura e del patrimonio storico e artistico; supporto al personale nella biblioteca comunale ed



- attività ad essa connesse; attività ricreative e sportive ivi comprese le manifestazioni pubbliche a carattere sociale, sportivo, culturale, folkloristico, organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione Comunale, gestione sale pubbliche, sorveglianza presso strutture a valenza ricreativa e/o culturale;
- b) AREA SOCIALE: attività relative ad interventi di prevenzione, promozione e sostegno alle forme di disagio e di emarginazione sociale, servizio di trasporto/accompagnamento anziani, disabili presso strutture ospedaliere, assistenza in generale o altro;
 - c) AREA CIVICA: attività di supporto alla manutenzione, cura e tutela delle aree verdi, aiuole, parchi, arredo urbano, edifici di proprietà comunale quali ad esempio scuole, centri civici, strutture comunali destinate all'erogazione dei servizi, tutela dell'ambiente, ecc. Attività di vigilanza presso edifici scolastici, aree campestri, aree/parchi gioco bambini ed aree verdi in generale in materia di tutela ambientale, assistenza su scuolabus, in prossimità delle fermate dello stesso nonché davanti alle scuole per facilitare l'ingresso e l'uscita dei bambini (nonni vigili), accompagnamento casa-scuola e /o scuola-casa dei bambini (*pedibus*), distribuzione di materiale informativo e di promozione relativo ad iniziative e/o eventi portanti finalità espresse dal presente Regolamento. Attività per servizi di logistica in occasione dello svolgimento di manifestazioni sul territorio, sorveglianza e assistenza in occasione di manifestazione in prossimità di aree e strutture pubbliche frequentate dalla popolazione;
 - d) AREA GESTIONALE: supporto alle attività dei settori e uffici del Comune.

E' fatta salva la possibilità di attribuire ai volontari civici lo svolgimento di ulteriori attività non ricomprese nel suddetto elenco ovvero di variare la tipologia dei servizi sulla base di eventuali esigenze non attualmente prevedibili, senza che ciò comporti la necessità di approvare una specifica modifica del presente Regolamento.

Sono escluse dal presente Regolamento le attività afferenti all'ambito dei servizi di protezione civile, disciplinate da specifiche disposizioni di legge.

ARTICOLO 5 – REQUISITI RICHIESTI PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO

I cittadini che intendono svolgere attività di volontariato e che intendono iscriversi all'Albo devono possedere i seguenti requisiti:

- a) Età non inferiore ad anni 18;
- b) Idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'incarico;
- c) Godimento di diritti civili e politici;
- d) Cittadinanza italiana o comunitaria, nonché residenza o domicilio in uno dei Comuni della Provincia di Brescia;



- e) Per i cittadini extracomunitari essere in possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità e adeguata conoscenza della lingua italiana, nonché residenti o domiciliati in uno dei Comuni della Provincia di Brescia.

L'iscrizione all'Albo può altresì essere rifiutata a discrezione della Giunta Comunale e in caso di condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità del cittadino, di procedimenti e/o condanne penali in corso nei confronti di persone e/o pubbliche amministrazioni nonché la presenza di misure che escludono, secondo la normativa vigente, l'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione.

I requisiti devono essere posseduti sia all'atto della presentazione della domanda di iscrizione all'Albo comunale dei volontari civici sia per tutta la durata di svolgimento dell'attività di volontariato prestata.

Possono svolgere il servizio suddetto anche cittadini pensionati per invalidità o diversamente abili, purché idonei al compimento dello specifico servizio. In tal caso, prima di disporre l'iscrizione o prima di affidare l'attività, l'Ente può richiedere ulteriori attestazioni o certificazioni mediche, al fine di garantire all'interessato un impiego compatibile con la propria condizione fisica.

Nella scelta dei candidati non potrà essere attuata alcuna discriminazione in ordine a sesso, razza, religione, provenienza e opinioni politiche dell'aspirante volontario.

ARTICOLO 6 – ISCRIZIONE ALL'ALBO

Chi intende svolgere attività di "Volontariato civico" deve essere iscritto all'Albo Comunale dei volontari civici.

I volontari potranno iscriversi, in qualunque momento, purché in possesso dei requisiti indicati all'articolo 5 ed idonei in base a quanto disposto dal presente Regolamento, presentando regolare domanda mediante compilazione della modulistica reperibile presso l'Ufficio Segreteria e sul sito web Istituzionale.

Nella domanda di iscrizione dovranno essere obbligatoriamente indicati:

- a) l'autocertificazione in merito alle generalità complete del volontario e alla sua residenza o domicilio;
- b) l'autodichiarazione circa il possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 5;
- c) la dichiarazione nella quale viene esplicitata la volontà a collaborare nel rispetto delle indicazioni fornite;
- d) l'accettazione delle previsioni del presente Regolamento;
- e) il consenso al trattamento dei dati personali e sensibili.



Alla domanda dovranno essere allegati copia del documento d'identità e, per il cittadino non comunitario, copia del permesso di soggiorno in corso di validità.

La Giunta Comunale, in relazione alle attività da svolgere o al servizio da prestare, acquisite le domande, eventualmente previo colloquio con i richiedenti, determina l'accettazione della domanda stessa con relativo inserimento del nominativo nell'Albo.

Periodicamente, il Comune può diffondere avvisi pubblici per il reperimento di volontari da coinvolgere nello svolgimento di attività specifiche rientranti negli ambiti definiti dall'Ente, fatta salva comunque la possibilità da parte dei cittadini di poter presentare spontaneamente la propria candidatura a volontario.

E' facoltà del Comune richiedere, ove necessario, integrazioni alla documentazione presentata ai fini dell'iscrizione all'Albo.

ARTICOLO 7 - CONTROLLO DELLE ATTIVITA', CESSAZIONE DELLA COLLABORAZIONE, CANCELLAZIONE DALL'ALBO

La Giunta Comunale, con il supporto del Referente, nell'ambito del controllo del corretto svolgimento delle attività dei volontari civili previsto dal presente Regolamento, ha facoltà di sospendere o concludere in qualsiasi momento la collaborazione con il volontario civile, qualora:

- a) da essa possa derivare un danno per l'Amministrazione Comunale, l'utenza o la cittadinanza;
- b) vengano a mancare le condizioni di idoneità richieste dal presente Regolamento;
- c) siano accertate a carico del volontario civile violazioni di leggi o regolamenti;
- d) la Giunta Comunale non ritenga più opportuno il servizio ovvero la necessità di utilizzo del volontario.

Il volontario civile il cui comportamento in servizio determini la cessazione del rapporto di collaborazione per le motivazioni esposte al precedente comma, lettere a-b-c, del presente articolo, viene cancellato dall'Albo Comunale dei volontari civili e non può più esservi iscritto.

La cancellazione del volontario civile dall'Albo potrà avvenire altresì per rinuncia da parte del volontario, da comunicare in forma scritta. In caso di temporanea indisponibilità, il volontario è tenuto a darne tempestiva comunicazione. La temporanea sospensione adeguatamente motivata non comporta la cancellazione dall'Albo.



Almeno ogni 3 (tre) anni, l'Ufficio Segreteria effettua la revisione dell'Albo Comunale dei volontari civici, al fine di verificare la volontà o meno di tutti gli iscritti al mantenimento dell'iscrizione e alla disponibilità di collaborazione volontaria.

ARTICOLO 8 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'

I volontari iscritti all'Albo, previo accordo della Giunta Comunale, vengono individuati dal Referente, che procederà ad interfacciarsi con i Responsabili dei singoli uffici comunali competenti per tipologia di intervento, al fine di attivare il servizio di volontariato civico sulla base delle esperienze, delle conoscenze, attitudini e disponibilità dichiarate dai candidati volontari nonché sulla base di un eventuale colloquio preliminare.

Il Referente, verificato preventivamente il possesso dei requisiti previsti dal presente Regolamento, incarica quindi i volontari civici che rispondono dell'adempimento e delle funzioni loro assegnate, sia al medesimo Referente sia al Responsabile dell'ufficio comunale di competenza.

E' compito del Responsabile dell'ufficio comunale interessato per l'attività da svolgere ovvero del suo delegato competente per materia, informare, istruire e, se necessario, formare il volontario circa le modalità di svolgimento dell'attività e la normativa di riferimento a cui attenersi.

I volontari sono, se necessario, organizzati in gruppi di lavoro composti da un numero di persone idoneo allo svolgimento del compito concordato.

Ogniqualevolta presti la propria attività o servizio, il volontario deve registrare la propria presenza secondo modalità stabilite dal Referente.

ARTICOLO 9 – DISCIPLINA APPLICATIVA

L'Amministrazione Comunale non può in alcun modo avvalersi di volontari per attività che possono comportare rischi di particolare gravità.

Le attività oggetto del presente Regolamento rivestono carattere occasionale, non essendo i volontari vincolati da alcun obbligo di prestazioni lavorative con il Comune. Il servizio di volontariato, di cui al presente Regolamento, non dà vita in alcun modo ad un rapporto di



lavoro subordinato con l'Ente ma si inserisce in modo complementare e di ausilio, costituendo un arricchimento di conoscenza e di esperienza per i volontari.

Le mansioni affidate non comportano l'esercizio di poteri repressivi o impositivi.

I volontari operano nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali svolgono l'attività. Sono provvisti di cartellino identificato fornito dal Comune che, portato in modo ben visibile, possa consentire l'immediata riconoscibilità degli stessi volontari da parte dell'utenza o comunque della cittadinanza.

I volontari, nello svolgimento della prescritta attività, sono tenuti al rispetto delle norme sulla protezione dei dati personali e sulla riservatezza, così come prescritto dal Regolamento UE 2016/679 e successive modifiche.

ARTICOLO 10 – USO DELLE ATTREZZATURE

Il Responsabile dell'ufficio comunale di competenza fornisce ai volontari civici, ove ritenuto necessario e previo accordo tra le parti, le attrezzature utili allo svolgimento del servizio concordato, a cura e spese dell'Amministrazione Comunale.

In caso di utilizzo concordato da parte del volontario civico di un veicolo comunale:

- è a carico dell'Amministrazione Comunale tutto quanto concerne la manutenzione ordinaria e straordinaria, la revisione periodica di legge, l'assicurazione, la fornitura del carburante e ogni altra spesa riguardante la tenuta in strada del veicolo stesso.
- è compito del volontario civico il mantenimento della propria idoneità alla conduzione del veicolo assegnato, attraverso i puntali adempimenti di legge per il mantenimento della validità della patente di guida. In caso di perdita, temporanea o definitiva, dell'autorizzazione alla conduzione del veicolo il volontario civico è tenuto a darne tempestiva informazione all'amministrazione comunale.

Le attrezzature e i veicoli vengono assegnati e riconsegnati nei modi e nei termini di volta in volta stabiliti, a seconda dei casi specifici.



ARTICOLO 11 – TESSERA DI RICONOSCIMENTO E PETTORINA

A ciascun volontario civico, iscritto all'Albo comunale, è rilasciato a cura dell'Amministrazione un cartellino identificativo con fotografia, numero di iscrizione e dati anagrafici che, portato in modo ben visibile, consenta l'immediata riconoscibilità quali volontari, da parte dell'utenza o della cittadinanza.

Al volontario civico è altresì consegnata una pettorina che deve indossare nell'espletamento delle attività di volontario, ove necessario.

La tessera di riconoscimento ha validità illimitata. Nel caso di cancellazione dall'Albo il soggetto è tenuto a restituire il documento e la pettorina entro 10 (dieci) giorni dalla cancellazione.

ARTICOLO 12 – DOVERI DEL VOLONTARIO CIVICO

Ciascun volontario civico svolgerà le proprie mansioni senza eccedere o mettere a rischio la propria e l'altrui incolumità e dovrà altresì tenere un comportamento adeguato, improntato al rispetto e alla tolleranza, sviluppando lo spirito di solidarietà, collaborazione e servizio nei confronti delle persone e delle Istituzioni.

Qualora un volontario assuma comportamenti sconvenienti, rischiosi, lesivi per persone o cose, o che possano compromettere o contravvenire all'immagine e/o alle finalità del servizio e dell'Amministrazione Comunale, verranno attivati opportuni procedimenti di richiamo o eventuale esclusione dall'Albo.

L'affidabilità, la discrezione e la serietà sono requisiti necessari per chi presta servizio di volontario. In caso di impedimento per malattie o altre cause il volontario deve dare tempestiva informazione al Referente.

E' tassativamente fatto divieto ai volontari di accettare qualsivoglia remunerazione per l'opera svolta.

Ciascun volontario è personalmente e pienamente responsabile per qualsiasi comportamento avente natura di illecito penale, civile o di altra natura, intendendosi che l'Amministrazione Comunale e i suoi dipendenti sono sollevati da qualsivoglia responsabilità nei confronti dell'opera prestata dal volontario medesimo.

Il volontariato non deve ostacolare in alcun modo il normale svolgimento delle attività dei dipendenti comunali.



ARTICOLO 13 – RAPPORTO CON LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO

L'iscrizione all'Albo comunale del volontariato non esclude l'essere socio iscritto ad associazioni di volontariato. In questo senso l'Amministrazione Comunale può anche avvalersi di persone iscritte in associazioni di volontariato o di promozione sociale iscritte nei rispettivi registri o albi regionali.

ARTICOLO 14 – COPERTURA ASSICURATIVA

Tutti coloro che prestano la propria opera per attività di volontariato saranno assicurati, con spesa a carico del Comune, contro i rischi di infortunio in cui potrebbero incorrere nell'esecuzione del servizio, *in itinere*, nonché contro i rischi di responsabilità civile verso terzi conseguente a colpa nello svolgimento delle mansioni loro affidate.

ARTICOLO 15 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non specificato nel presente Regolamento, trovano applicazione le norme vigenti in materia.

ARTICOLO 16 – ENTRATA IN VIGORE E PUBBLICAZIONE

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno in cui diviene esecutiva la relativa Delibera di approvazione. Il presente Regolamento è reso pubblico mediante affissione di appositi avvisi all'Albo pretorio comunale, nei consueti luoghi pubblici di affissione.

Il presente Regolamento viene pubblicato, altresì, sul sito internet del Comune, unitamente alla modulistica nella sezione Amministrazione Trasparente



Spett.le
COMUNE DI DELLO
Via Roma, 65
25020 Dello (BS)

**RICHIESTA ADESIONE E CONTESTUALE ISCRIZIONE AL REGOLAMENTO
COMUNALE DI VOLONTARI CIVICI**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (____) il _____ C.F. _____
residente/domiciliato a _____ (____)
in via/piazza _____ n. _____
telefono _____ cellulare _____
e-mail _____

Se cittadino extracomunitario:

permesso di soggiorno n. _____ valido fino al _____
rilasciato il _____ da _____
residente/domiciliato a _____ (____)
in via/piazza _____ n. _____
C.F. _____ e-mail _____
telefono _____ cellulare _____



Se è iscritto/a ad altre associazioni, indicare quali

Se ha già prestato opera di volontariato indicare in che ambito

OFFRE

La propria disponibilità a svolgere attività di volontariato per il Comune di Dello

CHIEDE

Di poter essere iscritto, in qualità di volontario civico, all'Albo dei volontari civici del Comune di Dello, rendendosi disponibile a svolgere le attività di cui all'articolo 4 del Regolamento Comunale nelle seguenti aree:

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di falsa o mendace dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000:

- di avere un'età non inferiore ad anni 18
- di possedere il requisito di idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'attività
- di essere in possesso della cittadinanza italiana



- di essere di nazionalità _____
- di possedere regolare permesso di soggiorno, se cittadino extracomunitario
- di essere in possesso del titolo di studio _____
- di svolgere attualmente la professione di _____
- di essere pensionato
- di essere in possesso di patente di guida categoria _____
- di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso
- di essere a conoscenza che l'attività svolta è a carattere volontario, senza alcuna finalità di lucro

DICHIARA ALTRESI'

- di aver preso visione e accettato incondizionatamente e integralmente il "Regolamento per l'istituzione dell'Albo dei volontari civici e per la gestione del servizio di volontariato civico comunale e dei rapporti di collaborazione tra il Comune ed i singoli volontari";
- di essere informato, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e ss.mm. e ii. (codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati personali così raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e autorizza altresì a tale trattamento degli stessi;

Qualora la presente venga accolta, si rende fin d'ora disponibile a prestare nei turni all'uopo predisposti, i vari servizi in cui ha dichiarato l'adesione.

Luogo, li _____

Firma

Si allega:

- copia del documento di identità;
- copia del regolare permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari;
- copia fotografia formato tessera.